

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wissenschaftliche Koordinierungsstelle Bayern–Afrika

🕒 10-15h/Woche ab 01.09.2024

📍 Standort München

Martin Reichel  
Geschäftsführer  
Prinzregentenstraße 52  
80538 München  
Tel. 089/ 9901 888 0

### WIR SIND...

Bei der [Bayerischen Forschungsallianz GmbH \(BayFOR\)](#) haben Sie die Möglichkeit, sich in einem innovativen Umfeld mit Schwerpunkt auf Themenbereiche der Sustainable Development Goals weiterzuentwickeln. Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen Forschung und Entwicklung in einem internationalen Netzwerk, bringen Ihre Erfahrungen und kreativen Ideen ein. Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie Ihren Beitrag zu einer innovativen und nachhaltigen Welt von morgen!

### DAS ERWARTET SIE BEI UNS ...

Die Bayerische Forschungsallianz GmbH (BayFOR) unterstützt bayerische Akteure aus Wissenschaft und Wirtschaft umfassend bei der Einwerbung von Forschungs- und Innovationsmitteln für internationale Projekte. Im Rahmen unserer Wissenschaftlichen Koordinierungsstellen (WKS) wird der Wissenschaftsstandort Bayern auch im außereuropäischen Kontext vertreten und die Zusammenarbeit mit ausgewählten Regionen gezielt gefördert. Die WKS sind zentrale Anlaufstellen in Bayern bei Fragen zur wissenschaftlich-technologischen Kooperation bayerischer Akteure und Institutionen in Afrika, Israel und Kanada (Québec/Alberta).

### IHRE AUFGABEN ...

Als studentische Hilfskraft (m/w/d) in unserer [WKS Bayern–Afrika](#) unterstützen Sie das Team dabei, unser Netzwerk in Bayern, Europa und Afrika zu erweitern. Je nach persönlichen Fähigkeiten und Zuverlässigkeit werden Sie folgende Teil-/Aufgaben eigenverantwortlich oder im Team ausführen.

- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Projektanträgen und Projektmanagement
- Organisation von (Online-)Veranstaltungen und Trainings
- Recherche nach passenden Fördermöglichkeiten für unsere Kunden
- Social Media Kommunikation für unseren Kanal [@WKSBayernAfrika](#) und Newsletter, sowie deren Analytics
- Pflege und weiterer Aufbau der [Stakeholder-Map Bayern–Afrika](#)
- Unterstützung bei sich spontan für das Team ergebenden Aufgaben (z.B. Erstellung von Präsentationen oder Briefings)

Damit leisten Sie als Teil eines dynamischen Teams Ihren Beitrag zur Intensivierung des wissenschaftlichen und technologischen Austauschs zwischen Bayern, europäischen und afrikanischen Staaten, und arbeiten interdisziplinär an der Schnittstelle verschiedener Forschungsbereiche.

### WIR WÜNSCHEN UNS ...

Eine engagierte, eigenständige, präzise arbeitende und zuverlässige Persönlichkeit mit „Hands-on Mentalität“, die ein gutes Verständnis und eine positive Einstellung zu Europa und der Welt mitbringt.



Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) setzen wir voraus. Fließende Deutsch- (Wort und Schrift) und sehr gute Englischkenntnisse sind eine weitere Grundvoraussetzung für die Zusammenarbeit. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil, sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Vorteilhaft sind Kenntnisse in Social Media Management und/oder Französischkenntnisse.

#### **WIR BIETEN IHNEN ...**

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre an unserem Münchner Standort, sowie zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben. Somit erhalten Sie Einblick im Bereich der europäischen und internationalen Forschungsförderung und können sich erste Basiskenntnisse in internationaler Zusammenarbeit, Wissenschaftsmanagement, Eventmanagement und Projektkommunikation aneignen.

#### **WIR FREUEN UNS...**

auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gültige Immatrikulationsbescheinigung, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Diese richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form eines pdf-Dokuments (max. 5 MB) an: Frau Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, [bewerbung@bayfor.org](mailto:bewerbung@bayfor.org).

